

 <div style="text-align: center;"> <b>EVIDENCIA DE REUNIÓN</b> </div>											Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520					
Objeto de la reunión:		REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL: CESIONES Y TERMINACIONES ANTICIPADAS														
Fecha:		15 de abril de 2026				Hora de inicio: <u>6:00 P.M</u>			Modalidad: <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: flex-end;"> <div><input type="checkbox"/> Presencial</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Virtual</div> <div><input type="checkbox"/> Telefónica</div> <div><input type="checkbox"/> Mixta</div> </div>							
Lugar:		Virtual aplicativo Microsoft Teams				Hora de finalización: <u>6:45 P.M</u>										
Dependencia:		Dirección de Convivencia y Dialogo Social				Nombre del Responsable: Carlos Arturo Diaz Castiblanco										
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.	CONTRATISTA
C.C	1000784157	Carlos Arturo Diaz Castiblanco	N/A	SDG	DCDS									X	carlos.diazc@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	80733172	Cesar Andres Lopez Gonzalez	N/A	SDG	DCDS									X	cesar.lopezg@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	1026296385	Lina Maria Ordoñez Fajardo	N/A	SDG	DCDS									X	lina.ordonez@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	52351676	Diana Milena Torres Linares	N/A	SDG	DCDS									X	dianam.torres@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	1030634237	Luisa Maria Lopez Caicedo	N/A	SDG	DCDS									X	luisam.lopez@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	86088212	Omar Andres Murillo Bejarano	N/A	SDG	DCDS									X	omar.murillo@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	1193126659	Paula Valentina Ramos Quintero	N/A	SDG	DCDS									X	paula.ramos@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	1010204288	Laura Estefania Garcia Proano	N/A	SDG	DCDS									X	laurae.garcia@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
C.C	1078117065	Yussy Yadith Palacios Mosquera	N/A	SDG	DCDS									X	Yussy.Palacios@gobiernobogota.gov.co	ASISTIO
<b>CONSENTIMIENTO:</b> Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es <a href="http://www.gobiernobogota.gov.co">www.gobiernobogota.gov.co</a> y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.																
<small>* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <a href="https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg">https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg</a></small>																

## 1. Resumen

Título de la reunión REUNIÓN DE SEGUIMIENTO CONTRACTUAL: CESIONES Y TERMINACIONES ANTICIPADAS

Participantes 9

Hora de inicio 4/15/26, 6:00:43 PM

Hora de finalización 4/15/26, 6:45:34 PM

Duración de la reunión 44 min 50 s

Tiempo medio de participación 42 min 33 s

## 2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la participación	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Carlos Arturo	4/15/26, 6:01	4/15/26, 6:45	44 min 6 s	carlos.diaz@	carlos.diaz@	Organizador
Cesar Andres	4/15/26, 6:00	4/15/26, 6:45	44 min 40 s	cesar.lopez@	cesar.lopez@	Moderador
Lina Maria Ordoñez	4/15/26, 6:01	4/15/26, 6:45	44 min 19 s	lina.ordonez@	lina.ordonez@	Moderador
Diana Milena	4/15/26, 6:02	4/15/26, 6:45	42 min 58 s	dianam.torres	dianam.torres	Moderador
Luisa Maria Lopez	4/15/26, 6:03	4/15/26, 6:45	42 min 26 s	luisam.lopez@	luisam.lopez@	Moderador
Omar Andres	4/15/26, 6:03	4/15/26, 6:45	42 min 21 s	omar.murillo@	omar.murillo@	Moderador
Paula Valentin	4/15/26, 6:03	4/15/26, 6:45	41 min 41 s	paula.ramos@	paula.ramos@	Moderador
Laura Estefani	4/15/26, 6:04	4/15/26, 6:45	40 min 33 s	laurae.garcia@	laurae.garcia@	Moderador
Yussy Yadith Flores	4/15/26, 6:05	4/15/26, 6:45	39 min 55 s	Yussy.Palacios	Yussy.Palacios	Moderador

#### **DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

Siendo las 18:00 horas., se dio inicio a la reunión de seguimiento contractual, en la cual participaron los contratistas, con el propósito de revisar el estado actual de los procesos de cesión, terminación anticipada y el cumplimiento de las obligaciones derivadas de los contratos de prestación de servicios.

En primera instancia, se contextualizó el objetivo de la reunión, enfocado en aclarar aspectos relacionados con las cesiones y terminaciones anticipadas de los contratos en curso y las responsabilidades que permanecen vigentes para los contratistas, aun cuando hayan iniciado dicho proceso. Se enfatizó que la cesión y la terminación anticipada no implica la terminación automática de las obligaciones contractuales, por lo que cada contratista debe garantizar la entrega oportuna de los productos a su cargo, tales como cuentas de cobro, informes, actas y demás documentos requeridos.

Asimismo, se reiteró la importancia de la presentación oportuna de las cuentas de cobro, explicando que su no radicación genera afectaciones en la ejecución presupuestal de la dependencia, lo que puede derivar en consecuencias administrativas tanto para la entidad como para los contratistas. En este sentido, se hizo un llamado a mantener al día los soportes necesarios para la correcta gestión de pagos.

De igual manera, se socializaron las condiciones establecidas en el contrato respecto a la cesión y terminación anticipada, indicando que esta solo se entiende efectiva una vez se encuentre formalmente aprobada en SECOP. Por lo anterior, se precisó que, mientras dicho proceso no se haya culminado, los contratistas continúan siendo responsables del cumplimiento de las actividades asignadas durante la ejecución contractual.

Durante la sesión, se abordaron situaciones particulares de algunos contratistas, relacionadas con dificultades en la ejecución del contrato, temas de salud y solicitudes de terminación anticipada o revisión de sus procesos de cesión. Frente a estos casos, se indicó que serán analizados de manera individual junto con el supervisor del contrato, con el fin de determinar la viabilidad de las alternativas planteadas, tales como la terminación por mutuo acuerdo o la revisión de soportes que justifiquen las situaciones expuestas.

Adicionalmente, se brindaron orientaciones técnicas sobre la correcta elaboración de actas, resaltando la necesidad de cumplir con los estándares de calidad del dato, tales como redacción clara, estructura definida, inclusión de orden del día, desarrollo de los temas tratados, compromisos, firmas y soportes correspondientes. Se hizo énfasis en que las actas que no cumplan con estos lineamientos serán devueltas para su respectiva corrección.

Finalmente, se reiteró a los asistentes la obligación de realizar la entrega completa de los insumos pendientes, incluyendo actas, documentos contractuales, evidencias y elementos institucionales asignados, así como atender de manera oportuna los requerimientos efectuados por el equipo de supervisión, con el fin de garantizar el cierre adecuado de los procesos contractuales.

No siendo otro el objeto de la reunión, se dio por finalizada la sesión a las 18:45 horas, dejando claridad sobre las obligaciones pendientes, los compromisos adquiridos por los contratistas y las acciones a seguir.

**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.  
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.